

## INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DE GRAVATAÍ

CNPJ: 34.798.190/000156

Rua: Adolfo Inácio Barcelos, 783, salas 301, 401 – Gravataí/RS - CEP: 94010-200 -Fone: (051) 3191 5037

### Orientações para utilização do sistema ISSEG pelos credenciados

Este material foi elaborado para orientar no uso do novo sistema ISSEG de atendimentos a procedimentos e consultas realizados pela rede credenciada do instituto.

Antes de iniciar você precisará:

- Saber seu usuário e senha de acesso ao sistema.
- Possuir acesso à internet através de um navegador (sugerimos a utilização o Internet Explorer versão 9 ou superior ou Firefox).
- Desabilitar o POP-UP do site assim que solicitado.

Assim que acessar o sistema, será solicitado o usuário e senha de acesso, conforme apresenta a figura 1. O usuário e senha serão gerados pelo ISSEG e encaminhados por e-mail para cada um dos credenciados.



Figura 1 - Interface de acesso ao sistema do Credenciado

Após o acesso será possível executar 3 ações diferentes junto ao sistema. A primeira, está relacionada a geração de lançamentos de procedimentos e exames realizados pelo credenciado ("Procedimentos e Exames"). A segunda, lista a relação de fechamentos mensais junto ao ISSEG, que foram encaminhados para pagamento ("Consulta faturamento") e a terceira a última ação está relacionada a troca de senha de acesso ao sistema ("Alterar Senha"). A figura 2, apresenta as opções da interface após acessar a área do credenciado.



Figura 2 - Funções disponíveis ao credenciado

## INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DE GRAVATAÍ

CNPJ: 34.798.190/000156

Rua: Adolfo Inácio Barcelos, 783, salas 301, 401 – Gravataí/RS - CEP: 94010-200 -Fone: (051) 3191 5037

Selecionada na figura 2, está a opção que possibilita ao credenciado registrar o atendimento do paciente no ISSEG. Para isto, basta selecionar a opção "Procedimentos e Exames" que o usuário do sistema será encaminhado para uma interface que listará os registros já realizados pelo credenciado dentro da competência que está em vigor. Esta competência é gerada automaticamente pelo sistema ISSEG e compreende o período de tempo (mês de competência) em que são registrados os atendimentos e exames realizados nos pacientes pelo credenciado.

A figura 3 apresenta a interface que lista os procedimentos já registrados pelo credenciado em uma determinada competência. Esta listagem apresenta o código do lançamento, a data de registro, o nome do paciente, o nome do associado relacionado ao paciente e o procedimento e ou exame realizado pelo paciente. Nesta interface também é possível realizar um novo lançamento clicando no botão "Novo Lançamento", remover o lançamento realizado clicando no ícone que representa a remoção de dados (✘), ou alterar um lançamento realizado clicando no ícone que representa a alteração do registro (✎).

Localizar		Novo Lançamento					
E	A	Código		Paciente	Associado Responsável	Procedimento	
✘	✎	2	06/06/2014	DELCELI ROBATINI DE BARROS	DELCELI ROBATINI DE BARROS	CONSULTA DIVERSA	
✘	✎	3	23/11/2013	DELCELI ROBATINI DE BARROS	DELCELI ROBATINI DE BARROS	CONSULTA DIVERSA	

Figura 3 - Lista de procedimentos registrados pelo credenciado.

Quando pressionado o botão de remover um lançamento (✘), o sistema solicitará a confirmação da remoção do lançamento já realizado. Caso seja confirmado, o procedimento será removido e não mais aparecerá na listagem. A remoção de um lançamento é um processo irreversível, não possibilitando que seja possível recuperar o registro removido.

Quando pressionado o botão "Novo Lançamento", o sistema abrirá uma nova interface, onde será possível cadastrar um novo lançamento. Nesta interface o credenciado deverá informar o nome do paciente e o procedimento ou exame que foi realizado por este credenciado. A figura 4 apresenta um registro de um paciente e seu respectivo lançamento realizado. Na figura são identificados os locais onde deverá ser informado o código do paciente e o código do procedimento e ou exame. Inicialmente será necessário informar a matrícula do associado que consta no cartão do paciente. Caso não encontrado, é possível procurar o associado pressionando o botão de "Localizar" ao lado do código do paciente.

Competência: **Dezembro**

Data de Registro: **18/11/2014**

Código Paciente: **9018841141** Localizar

Nome do Paciente: **PACIENTE ATENDIDO** Telefone: **(51)9999-9999 R:**

Associado: **1884 ASSOCIADO VINCULADO**

Endereço: **R CRUZ ALTA, 111** Data Nascimento: **07/11/1956**

Código Procedimento: **0001001-4** Localizar Descrição: **CONSULTA DIVERSA**

Observação: **OBSERVAÇÃO DO ATENDIMENTO**

Salvar Cancelar


Figura 4 - Lançamento de atendimento ao paciente

## INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DE GRAVATAÍ

CNPJ: 34.798.190/000156

Rua: Adolfo Inácio Barcelos, 783, salas 301, 401 – Gravataí/RS - CEP: 94010-200 -Fone: (051) 3191 5037

Se pressionado o botão de “localizar” paciente, será aberto uma nova janela onde o usuário deverá informar parte do nome do paciente e em seguida pressionar o botão de "Pesquisar", onde será relacionado todos os pacientes que possuem em seu nome a expressão informada como pesquisa.



Selecionar paciente	Número do paciente	Número do procedimento	Nome do paciente
	9000071171	000007/11	ANA MARIA LIZAH MULLER
	9000291191	000029/11	SILVANA MARIA DA SILVA
	9000441141	000044/11	ANA MARLI HOERNIG
	9000530333	000053/03	MARIANA MORAES DE OLIVEIRA
	9000941141	000094/11	LUCIANA MORALES DA SILVEIRA
	9001191191	000119/11	ANA MARIA SCHREBER MOEHLECKE
	9001201101	000120/11	SUSANA MOMBACH FONSECA
	9002451151	000245/11	SUZANA MARIA DE S. BARBOSA
	9002651151	000265/11	ANA MARIA FRAGA DE FRAGA
	9003121121	000312/11	ANA MARCIA CARVALHO DIEFENBACH
	9003360262	000336/02	TAHIANA MACHADO A RODRIGUES
	9003941141	000394/11	SILVANA MADERA SPLETT
	9004231131	000423/11	ADRIANA MARIA DA CUNHA MACEDO

Página 1 de 8

Selecionar paciente  
 Paciente bloqueado

Figura 5 - Pesquisa por paciente

No exemplo da figura 5 foi solicitado a busca pelo paciente que possua em seu nome a expressão "Ana M". Assim que pressionado o botão de pesquisar, foram listados todos os pacientes que possuem esta informação em seu nome. Nesta interface também é possível identificar se o paciente está bloqueado ou não. O ícone identifica que o paciente está bloqueado e o ícone identifica que o paciente não está bloqueado. Para selecionar o paciente desejado, basta clicar sobre o ícone que o mesmo será repassado para a interface que contém o lançamento do atendimento do paciente.

O mesmo ocorre caso o credenciado deseja pesquisar o procedimento e ou exame que irá vincular ao paciente já selecionado. Ao pressionar o botão de "Localizar" ao lado do código do procedimento, será aberta uma interface onde o credenciado poderá consultar por parte do nome do serviço prestado no atendimento ao paciente. A figura 6 apresenta um exemplo de pesquisa pela palavra "consulta".

= Bloqueado = paciente não pode ser atendido

= Ativo = paciente pode ser atendido

## INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DE GRAVATAÍ

CNPJ: 34.798.190/000156

Rua: Adolfo Inácio Barcelos, 783, salas 301, 401 – Gravataí/RS - CEP: 94010-200 -Fone: (051) 3191 5037



1	2	3
0001001-4	CONSULTA DIVERSA	🟢
0001006-5	CONSULTA HOSPITALAR	🔴
0001007-3	CONSULTA E PRONTO SOCORRO	🔴
0000140-0	FALTA A CONSULTA ODONTOLÓGICA	🔴
0002000-1	FALTA A CONSULTA MÉDICA	🔴
0000110-0	CONSULTA INICIAL (EXAME CLÍNICO E ORÇAME	🔴
9999013-0	CONSULTA PSIQUIATRIA	🔴
0001001-3	CONSULTA OTORRINO	🔴
0003003-0	Consulta num semestre, selo de outro	🔴
0003003-2	consulta médica com selo de odont	🔴
0000200-0	SEM DATA CONSULTA	🔴
0001005-0	NUTRIÇÃO CONSULTA	🔴
0002080-0	CONSULTA EXTRA PARA ENDO (REINSTR./CUR D	🔴

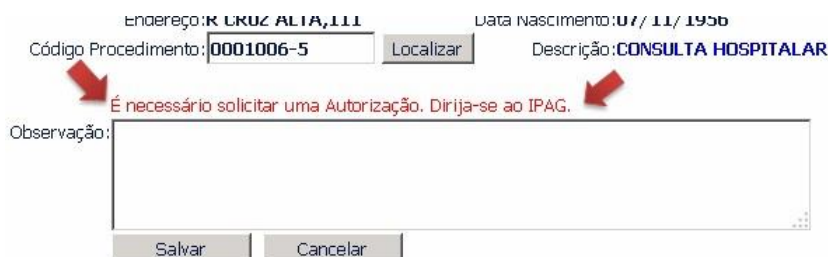
Página 1 de 2

🟢 Selecionar procedimento  
🔴 Procedimento necessita de autorização

Figura 6 - Busca por procedimento

Da mesma forma que na busca por paciente, assim que a pesquisa é listada, é possível identificar através de ícones vinculados a cada procedimento se este necessita de autorização para ser realizado ou não. O ícone 🔴 identifica que o procedimento necessita de autorização e o ícone 🟢, identifica que o procedimento não necessita de autorização para ser realizado. Para selecionar um serviço prestado basta clicar sobre o ícone 🟢 que o mesmo será repassado para a interface que contém o lançamento do atendimento do paciente.

Caso for informado um código de procedimento que necessita de autorização e o mesmo já tenha sido solicitado junto ao ISSEG, o sistema permitirá que seja salvo as informações. Caso contrário o sistema informará que o não é possível salvar, pois o serviço selecionado necessita de autorização junto ao ISSEG. A imagem 7 apresenta a mensagem informativa.



Endereço: R. CRUZ ALTA, 111      Data Nascimento: 07/11/1956

Código Procedimento: 0001006-5      Localizar      Descrição: CONSULTA HOSPITALAR

Observação: É necessário solicitar uma Autorização. Dirija-se ao IPAG.

Salvar      Cancelar

Figura 7- Mensagem de aviso de Autorização junto ao ISSEG necessária

## INSTITUTO DE SAÚDE DOS SERVIDORES DE GRAVATAÍ

**CNPJ: 34.798.190/000156**

Rua: Adolfo Inácio Barcelos, 783, salas 301, 401 – Gravataí/RS - CEP: 94010-200 -Fone: (051) 3191 5037

Assim que informado o paciente e o serviço vinculado a ele, basta **pressionar** o botão de "**Salvar**" que o sistema irá solicitar a confirmação para finalizar o processo de cadastro.

**Atenção: Mesmo com a mudança do sistema, o processo de preenchimento de alguns formulários de atendimento já existentes em formato de papel continuarão sendo obrigatório. Estes formulários estão disponíveis no site [www.ipagrs.com](http://www.ipagrs.com)**

Link de acesso ao sistema: [www.ipagrs.com/sistema](http://www.ipagrs.com/sistema)

Na figura 8, apresentamos o novo cartão ISSEG em substituição das carteiras de papel. O cartão ISSEG será distribuído aos segurados a partir de 29 de dezembro de 2014 até junho de 2015. Neste período, ambos terão validade cartão e/ou carteira de papel. A partir de 01 de julho de 2015, somente os cartões deverão ser aceitos.



Figura 8- cartão ISSEG

Atenção: Este cartão só é válido se apresentado junto com um documento com foto.